



INFORMATIVO Nº 01/2026

1º Ano do Ensino Fundamental

INÍCIO DO ANO LETIVO - 26/01/2026

As informações aqui contidas **orientam** sobre o funcionamento geral do Colégio. São fundamentadas no Regimento Escolar e no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais vigentes e estão sujeitas a mudanças, de acordo com possíveis protocolos novos.

01 LANCHE/ALMOÇO

LANCHE: O(a) aluno(a) deverá trazer diariamente o seu lanche individual na quantidade necessária para sua permanência na Escola ou então fazer uso das alimentações da cantina “**Noz na Escola**”.

ALMOÇO: Este necessariamente deverá ser contratado na cantina “**Noz na Escola**”.

Em quaisquer ocasiões, os responsáveis deverão aderir ao pacote diretamente com os profissionais da cantina, pelo telefone **(11) 95425-8183**.

02 UNIFORME

É obrigatório. Solicitamos aos responsáveis que escrevam o nome do(a) aluno(a) nas etiquetas, principalmente, na blusa de agasalho.

Obs.: Sandálias com saltinhos, tamancos, chinelos e botas de salto não são permitidos, principalmente em aulas de Educação Física.

ATENÇÃO: O aluno deverá ter todas as peças do uniforme identificadas.

03 MATERIAL DIDÁTICO PEDAGÓGICO

O Colégio utiliza material didático exclusivo da plataforma Amplia, de uso individual e obrigatório, sendo seu custo repassado ao aluno e não incluso no valor da parcela mensal da anuidade; é proibida a reprodução parcial ou total de qualquer material.

Os cadernos de atividades serão encaminhados aos responsáveis ao término de cada semestre.

Diariamente, a mochila do aluno deverá conter: estojo completo, tesoura (sem ponta), cola, lápis de cor, giz de cera, avental, lanche e agenda. Todos os itens devidamente etiquetados.

Escova de dentes, copo plástico, toalha para lanche também deverão estar identificados.

04 SEGURANÇA/HORÁRIOS

Após o término da aula, haverá tolerância de até 30 (trinta) minutos.

Pedimos aos pais que avisem à Coordenação quando outra pessoa vier buscar a criança, ou mandem uma autorização por escrito, na agenda. A pessoa deverá apresentar documento de identificação (RG); caso contrário, não poderemos liberar o aluno.

Não se esqueça de atualizar seus telefones com a Coordenação.

A fim de facilitar o trânsito, possuímos uma ampla tolerância de horário para entrada e saída: a Escola abre às **6h30** e fecha às **18h30**. Os alunos (principalmente do período Integral) não devem ultrapassar este limite de horário. **O valor cobrado, caso ultrapasse**, será de R\$ **120,00** (cento e vinte reais) por dia.

05 ANIVERSÁRIOS

Poderão ser realizados no Colégio, porém deverão ser agendados com uma semana de antecedência. No caso de aniversários realizados fora da Escola, **entregaremos os convites desde que sejam para toda a classe**.

06 BRINQUEDO

Somente às sextas-feiras o aluno poderá trazer um brinquedo, com identificação.

Obs.: Não serão permitidos: cartas, figurinhas, adesivos, brinquedos pequenos, com peças diminutas ou muito grandes (patinete, skate, bicicleta, autoramas e outros) e pontiagudos (arminhas, espadas, dinossauros, monstros com garras ou brinquedos semelhantes).

07 REUNIÕES

As reuniões pedagógicas entre pais e professores serão individualizadas. Os pais dos alunos que apresentarem dificuldades de aprendizagem ou problemas disciplinares serão convocados. Os que não forem convocados e desejarem tirar dúvidas com os professores devem ligar para a Coordenação e agendar um horário.

08 MANUAL DO ESTUDANTE

O Manual do Estudante, devidamente atualizado para o ano letivo de **2026**, estará disponível no site www.apiceeleva.com.br, a partir de janeiro.

09 REGIMENTO ESCOLAR

Disponível no site www.apiceeleva.com.br.

10 FICHA MÉDICA

É de suma importância o preenchimento da **Ficha Médica**, para que, em qualquer emergência, tenhamos a possibilidade de auxiliar o aluno e, o mais rápido possível, entrar em contato com a família. A ficha estará disponível no site www.apiceeleva.com.br, a partir de **11/01/2026** e deverá ser preenchida e encaminhada, via e-mail, para a Coordenação, impreterivelmente, até o dia **26/01/2026**.

❖ *Ensino Fundamental:* fundamental@apicejundiai.com.br

OBS.: PARA ALUNO NÃO APTO À PRÁTICA DE EDUCAÇÃO FÍSICA, FAVOR PROVIDENCIAR ATESTADO MÉDICO. LEMBRAMOS QUE A DISPENSA É SOMENTE DAS AULAS PRÁTICAS.

11 LISTA DE MATERIAL

Os itens da “lista de materiais” deverão ser entregues no colégio, conforme cronograma:

❖ **1º Ano: 13 e 14 de janeiro de 2026 - das 8h às 11h e das 13h às 17h.**

12 SECRETARIA GERAL

Toda e qualquer solicitação de documentos escolares e afins deverá ser feita na Secretaria Geral, no horário das 6h30 às 19h, o pedido poderá ser feito por WhatsApp ou pelo e-mail e obedecerá aos prazos legais vigentes.

 WhatsApp 11 94767-9308

e-mail: secretaria@apicejundiai.com

13 REMATRÍCULA/ MATRÍCULA

1. A formalização da Rematrícula/ Matrícula ocorre mediante o preenchimento do Requerimento de Rematrícula e será validada com o pagamento da primeira parcela da anuidade, que corresponde a uma das 13 parcelas do valor total contratado.
2. O pagamento deve ser realizado dentro do prazo estipulado para matrícula antecipada, podendo ser feito na forma e condição mais adequada ao orçamento do contratante, salvo nos casos de inadimplência.
3. Dando continuidade ao processo de Rematrícula/Matrícula, o responsável financeiro pelo aluno receberá **três e-mails individuais contendo documentos para assinatura digital**. São eles:

- A. Contrato de Prestação de Serviços Educacionais
- B. Contrato de Prestação de Material Didático
- C. Termo de Responsabilidade de Educação Física / Prática Esportiva

Esses e-mails serão enviados pelo nosso novo sistema de gestão escolar, o **PROESC**, nossa nova plataforma.

Após a finalização do aceite digital, encaminharemos um informativo com as orientações para acessar o novo **PORTAL PROESC ALUNO**, que também estará disponível em nosso site.

Para baixar o **APP** será através do **Play Store** de seu Android ou **APP Store** de seu Iphone:



14 PLANOS DE PAGAMENTO – MATRÍCULAS 2026

1. Forma de Pagamento:

Todos os pagamentos deverão ser realizados exclusivamente via boleto bancário ou link de pagamento emitido pelo **EDUCBANK**, parceiro financeiro da escola. O vencimento será sempre no dia 5 de cada mês.

2. Disponibilização de Informações:

Detalhes sobre pagamentos serão enviados por e-mail aos responsáveis financeiros, incluindo instruções para utilização do **novo aplicativo** de acompanhamento. Além disso, todas as informações estarão disponíveis no site da escola ao término do ano letivo.

3. Descontos por Liberdade:

A escola poderá oferecer descontos como cortesia ou por aprovação em programas de bolsas de estudo. Esses descontos poderão ser cancelados em casos de indisciplina grave.

4. Os pagamentos de serviços extras, tais como: Projeto Integral Á+ (Ensino Fundamental Anos Iniciais e Anos Finais), Ápice Club (férias de julho), passeios, excursões, segundas vias de documentos, Provas Substitutivas e/ou Aulas de Recuperação, continuarão sendo feitos na Secretaria Geral.

5. **Pagamentos dos cursos extracurriculares:** Para os demais pagamentos, tais como Projeto Integral Á+ e Cursos Livres (Bílingue, EVB, Karatê, Dança, Futsal, Grow Lab e Basquete), emitiremos boletos para pagamento via rede bancária.

15 INFORMATIVO FINANCEIRO – ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

Com o objetivo de garantir transparência, organização e equidade nos processos financeiros da escola, apresentamos abaixo orientações importantes referentes a descontos, solicitações financeiras, matrículas e comunicação institucional:

1. Política de Descontos

Os descontos concedidos pela escola são pessoais, intransferíveis e confidenciais.

Conforme previsto em contrato, não é permitido divulgar, compartilhar ou comparar valores e condições especiais entre responsáveis ou terceiros.

Caso a escola seja acionada para confirmar benefícios concedidos a outros alunos, o desconto poderá ser reavaliado ou cancelado, nos termos contratuais.

2. Solicitação de Condições Especiais

Pedidos de análise financeira devem ser realizados exclusivamente junto ao setor responsável, mediante agendamento ou abertura de protocolo.

A concessão de descontos está sujeita à análise individual, com base em critérios internos e na documentação apresentada.

Ressaltamos que os benefícios não são cumulativos, salvo quando expressamente informado.

3. Matrículas e Prazos

Os prazos de matrícula divulgados no calendário escolar devem ser rigorosamente respeitados.

O não cumprimento das datas estabelecidas pode implicar perda de descontos vigentes, perda da vaga ou aplicação de reajustes posteriores.

4. Atualização Cadastral

Para evitar inconsistências na emissão de boletos e notas fiscais, solicitamos atenção à manutenção dos dados atualizados, especialmente:

- dados cadastrais dos responsáveis;
- CPF e RG corretos;
- e-mail e telefone válidos.

5. Comunicação e Atendimento Financeiro

Dúvidas ou tratativas financeiras devem ser realizadas exclusivamente pelos canais oficiais da escola, assegurando segurança, clareza e registro adequado.

Orientamos que assuntos relacionados a mensalidades, descontos ou negociações não sejam discutidos em grupos de WhatsApp, evitando conflitos e informações imprecisas.

16 DATAS COMEMORATIVAS

As datas comemorativas, como: “Dia dos Pais”, “Dia das Mães”, “Dia das Crianças”, “Festa de Encerramento”, “Papai Noel”, entre outras, serão cobradas posteriormente, mediante os bilhetes enviados na agenda com antecedência.

17 GRUPOS DE WHATSAPP

Os grupos de WhatsApp são ótimas ferramentas para compartilhamento de informações e aproximação das famílias, contudo há alguns casos que têm chegado ao conhecimento da escola em que o teor das mensagens é preocupante, tanto do ponto de vista moral quanto legal.

É importante ressaltar que a exposição de situações que envolvem pessoas de nossa comunidade (equipe e alunos), normalmente fora de contexto, podem causar danos emocionais de difícil reparação.

Para além disso, comentários desrespeitosos, pejorativos e preconceituosos são passíveis de aplicação penal prevista nos artigos 186 e 927 do Código Civil.

Em um grupo de Whatsapp, é de fundamental importância que todos os integrantes tenham conhecimento da finalidade e das regras para sua utilização.

VEJA ALGUMAS DICAS PARA SE PRECAVER:

- Todo grupo deve ter um propósito claro de regras de conduta. Não confie no bom senso dos integrantes.
- A cada mensagem que fuja do propósito ou infrinja as regras, os administradores devem intervir e lembrá-las.
- O administrador deve cobrar que os integrantes usem um linguajar que não constranja ou desrespeite ninguém, além de coibir fofocas.
- O administrador deve acompanhar os comentários, mas não deve censurar os participantes.
- Os integrantes do grupo devem ser avisados de que “quem cala consente”. O silêncio pode resultar em cumplicidade.
- Caso alguém não goste de uma mensagem, vale cobrar uma retratação antes que vire um processo judicial.
- Em caso de reincidência e se o infrator não reconhecer o erro, o administrador tem que excluí-lo. Se houver mais desvios, acabar com o grupo.
- Transformar todos em administradores ajuda a compartilhar a responsabilidade.

18 COMUNICAÇÃO COM A ESCOLA

Deve ser feita por meio dos canais oficiais:

Telefone fixo: 4586-8558 / 4586-8841
Telefone celular: 9 4767-9308 (ligações e Whatsapp)
e-mail: fundamental@apicejundiai.com.br medio@apicejundiai.com.br

LEIA COM ATENÇÃO!

1. A equipe pedagógica estará à disposição das famílias por meio dos canais acima durante o horário de funcionamento das atividades escolares. **Mensagens enviadas fora desse horário serão respondidas no próximo dia útil.**
2. Caso os responsáveis precisem comunicar-se com o(a) aluno(a) durante o período de aula, solicitamos que essa comunicação seja feita por meio de nossos canais oficiais e não pelo celular do aluno.
3. Nos dois casos acima, contamos com a compreensão e colaboração de todos.

Jundiaí, dezembro de 2025.

Para esclarecimento de qualquer dúvida, entrar em contato com a Coordenação.
--