

Colégio *Ápice*

Manual do Estudante 2024

Ensino Médio

Rua. Cel. Boaventura Mendes Pereira, 211 – Centro
Fones: SECRETARIA GERAL(11) 4586-0743 / COORDENAÇÃO (11) 4586-8558 (11) 4586-8841
www.apicejundiai.com.br

1. APRESENTAÇÃO	3
2. A PARCERIA FAMÍLIA-ESCOLA	3
3. HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA DOS ALUNOS	4
4. QUADRO DE HORÁRIO - ENTRADA/SAÍDA	4
5. ATRASOS, FALTAS E DISPENSAS	4
6. UNIFORME	4
7. COMUNICAÇÕES	4
8. MATERIAL DIDÁTICO	5
9. RESTRIÇÕES DURANTE A REALIZAÇÃO DE PROVAS/AVALIAÇÕES	5
10. DIREITOS DOS ALUNOS	5
11. DEVERES E RESPONSABILIDADES DE TODOS OS ALUNOS	6
12. OCORRÊNCIAS DISCIPLINARES	8
13. PROVAS SUBSTITUTIVAS	8
14. SISTEMA DE NOTAS	8
15. RECUPERAÇÃO SEMESTRAL/SUBSTITUTIVA	9
16. AS AULAS DE RECUPERAÇÕES SEMESTRAIS SÃO OPTATIVAS	9
17. MÉDIA ANUAL E EXAME FINAL	9
18. REVISÃO DE PROVA	10
19. RECONSIDERAÇÃO/RECURSO	10
20. ATIVIDADES	10
22. REGIMENTO ESCOLAR	11
23. FICHA MÉDICA	11
24. REMATRÍCULA E MATRÍCULA	11
25. SECRETARIA DE ATENDIMENTO	11
27. DESCONTOS “CORTESIA”	12
28. ORGANOGRAMA	12

“Sábio é o pai que conhece o seu próprio filho”
William Shakespeare

1. APRESENTAÇÃO

O mundo mudou.

Os alunos mudaram.

O ensino também precisa mudar.

O **foco em resultados** e a preparação para o **ENEM** desde as séries iniciais continuam sendo preocupações fundamentais. Garantir o sucesso na entrada para a faculdade ainda é um dos principais objetivos de pais, educadores e alunos. Entretanto, as demandas do aluno atual vão muito além dessa tradição de conteúdo e resultado. Ele deve ser motivado a entender por que deve estudar cada assunto e desenvolver habilidades que permitam solucionar problemas inéditos que aparecem ao longo da vida. Essa cultura de aprendizagem é fundamental para que o aluno obtenha sucesso pessoal e profissional e, indubitavelmente, é uma componente chave para o sucesso da escola moderna.

Nossa Plataforma de Ensino é pautada no equilíbrio entre um forte conteúdo programático e uma formação para a vida.

Com excelência acadêmica, acreditamos na formação de alunos que não só dominem tecnicamente conteúdos, como também sejam disciplinados, apliquem o conhecimento adquirido, aprendam a aprender e foquem em melhoria contínua. No entanto, sabemos que não é apenas o cognitivo que forma uma pessoa. É preciso cultivar habilidades socioemocionais, saber trabalhar em grupo e ter empatia, proatividade, consciência crítica e atitude para resolução de problemas, o que pode ser encontrado no nosso pilar de habilidades de vida.

Por fim, acreditamos que, para formarmos um indivíduo completo, ele precisa, então, entender-se cidadão. Por isso, desenvolvemos um pilar de cidadania, que preza por desenvolver em nossos alunos os valores democráticos, a cidadania digital, o empreendedorismo social e a consciência com a biotecnologia e o meio ambiente, tendo como base a execução de projetos. Esses pilares são transdisciplinares e permeiam todos os anos do ensino básico, constituindo, assim, o DNA da Plataforma Amplia.

2. A PARCERIA FAMÍLIA-ESCOLA

No Ensino Médio, damos destaque ao protagonismo do aluno; no entanto, a parceria entre escola e família é imprescindível para o sucesso de objetivos em comum, como a construção do conhecimento, a autorealização e a formação de um bom cidadão. O diálogo constante entre aluno, família e Escola, para nós do Ápice, é o princípio básico para que obtenhamos sucesso. Contamos com a cooperação dos alunos e seus familiares no sentido de:

- acompanhar a vida escolar do filho, incentivando-o na criação de “hábitos de estudo” (o aprendizado torna-se mais eficaz);
- acompanhar o resultado do aluno, analisando o boletim escolar, ajudando-o a superar suas dificuldades;
- agendar consultas médicas, viagens ou outros compromissos fora dos períodos das aulas;
- comunicar à Direção da escola sempre que forem inevitáveis as faltas ou atrasos;
- conhecer o conteúdo deste manual, auxiliando no cumprimento de suas normas;
- conscientizar o aluno do cumprimento de suas responsabilidades e normas estabelecidas pela escola;
- evitar o absentéismo;
- garantir a presença do aluno às aulas de recuperação, quando convocado;
- ler os comunicados, os informativos, correspondências e e-mails do Colégio;
- participar de eventos da escola;
- procurar esclarecer ocorrências com a escola, juntamente com coordenadores, orientadores ou com direção, tomando efetivo conhecimento dos fatos, antes de tirar conclusões ou emitir comentários.

- zelar pela pontualidade.

3. HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA DOS ALUNOS

A pontualidade é essencial à formação do aluno e ao bom aproveitamento escolar.

É conveniente que os alunos estejam na escola com antecedência de dez minutos do horário inicial das aulas.

Não haverá tolerância de atraso sem justificativa plausível. Após o sinal o aluno só entrará no início da próxima aula. Em casos extraordinários a coordenação deverá ser comunicada.

Pede-se a colaboração dos senhores pais ou responsáveis para que o horário de entrada e saída seja respeitado, para formarmos o hábito da pontualidade que é de fundamental importância.

4. QUADRO DE HORÁRIO - ENTRADA/SAÍDA

SÉRIE	MANHÃ		TARDE	
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA
1^{as} séries- Ensino Médio	7h	13h20	14h20	17h55
2^{as} séries- Ensino Médio	7h	13h20	14h20	17h55
3^{as} séries - Ensino Médio	7h	13h20	14h20	17h55

- Há variação nos horários de entrada e saída; os mesmos serão divulgados posteriormente.
- Todas as turmas cumprirão, obrigatoriamente, horários específicos de manhã e à tarde.

5. ATRASOS, FALTAS E DISPENSAS

É de extrema importância que o hábito da pontualidade seja formado e que os alunos sejam conscientizados sobre o quanto poderão se prejudicar com seus atrasos, faltas ou dispensas. As dispensas só serão admitidas aos alunos que tiverem uma solicitação dos pais ou responsáveis por escrito. O aluno dispensado ficará com falta.

Lembramos que a promoção dos alunos é resultado também da apuração da assiduidade. A frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas letivas fixadas na carga horária de cada componente curricular é obrigatória.

6. UNIFORME

No Ensino Médio não adotamos uniforme completo, contudo é obrigatório o uso da camiseta e blusão. As demais composições do vestuário podem ser: calça de moletom, jeans, legging, bermudas, todos nas cores cinza, azul, preta ou marinho, desde que observem as seguintes regras:

I. considerando que a escola é um ambiente coletivo, com diversas idades frequentando o mesmo espaço, é aconselhável que as roupas estejam adequadas a esse ambiente, para o bem-estar de todos;

II. para segurança, utilizar calçados que estejam fixos aos pés;

III. nas aulas de Educação Física, vir trajados(as) adequadamente, ou seja, tênis, calça ou bermuda de tecido leve e camiseta.

O aluno que comparecer indevidamente uniformizado, sem justificativa, não poderá frequentar as aulas.

ATENÇÃO: O aluno deverá ter todas as peças do uniforme identificadas, principalmente as roupas de atividades esportivas e blusas de moletom.

7. COMUNICAÇÕES

A comunicação entre escola e pais poderá ser realizada através dos meios de comunicação oficiais (emails, telefones, sites e aplicativos). Portanto, a atenção aos comunicados, informações e orientações necessita de verificação permanente.

Os problemas específicos serão abordados com os pais ou responsáveis que serão chamados pela Coordenação quando se fizer necessária uma troca maior de dados sobre os alunos.

Ao final de cada bimestre, com a emissão dos respectivos boletins, os pais que desejarem, poderão agendar horário com a Coordenação, através do telefone 4586-8841, podendo ser presencial ou remoto.

Deverá ser encaminhada à Secretaria qualquer alteração de endereço, e-mail e telefones. Acesse também o Facebook e Instagram e acompanhe as atividades realizadas na Escola.

8. MATERIAL DIDÁTICO

O conceito de plataforma de ensino traz inovações para os elementos típicos de um sistema de ensino tradicional. É uma evolução em nossa Escola, que contempla um currículo completo, incluindo habilidades cognitivas e não cognitivas, uso de tecnologia com o objetivo de personalizar o aprendizado, material didático contextualizado, e assessoria pedagógica e operacional dedicada.

O aluno deverá trazer apenas o essencial para as aulas. Não serão permitidos outros objetos não pertinentes (brinquedos, dispositivos eletrônicos e outros). É expressamente proibido o uso do telefone celular, para uso particular, durante o período das aulas.

É imprescindível portar o material escolar em ordem para um bom acompanhamento das aulas.

No caso de extravio do material didático, deverá ser solicitada sua reposição mediante pagamento da taxa correspondente. É de extrema importância que todo material didático do aluno contenha nome, série, turma e período.

O material didático AMPLIA (apostilas, cadernos, livros e outros), de uso individual, será controlado e liberado exclusivamente pelo Departamento Financeiro.

O material didático fornecido pela AMPLIA só poderá ser reproduzido com prévia autorização desta. Caso o aluno esteja em sala de aula com a reprodução do material, sem a devida autorização, este será apreendido e enviado à Editora para as providências que se fizerem necessárias.

A perda de qualquer material nas dependências da Escola implica em responsabilidade do portador.

Nossos colaboradores estão orientados para que todo material esquecido nas dependências da Escola seja encaminhado à Coordenação.

9. RESTRIÇÕES DURANTE A REALIZAÇÃO DE PROVAS/AVALIAÇÕES

Observar rigorosa probidade na execução de quaisquer provas ou trabalhos escolares. Durante as provas não será permitido utilizar ou portar: máquina calculadora, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, relógio ou reproduzidor de áudio de qualquer natureza, nem o uso de protetor auricular, boné, gorro, chapéu e óculos de sol.

10. DIREITOS DOS ALUNOS

Todo estudante tem direito a:

- I - usufruir de um ambiente de aprendizagem apropriado e incentivador, livre de discriminação, constrangimentos ou intolerância;
- II - receber atenção e respeito de colegas, professores, funcionários e colaboradores da escola, independentemente de idade, gênero, raça, religião, origem social, nacionalidade, deficiências, estado civil ou convicções políticas;
- III - escolher o nome social pelo qual deverá ser tratado, e que será incluído nos documentos discentes, ao lado do nome civil, nos termos e condições previstos na Resolução de 18/08/2014;
- IV - receber informações sobre as aulas, programas disponíveis na Escola e oportunidades de participar em projetos especiais;
- V - receber boletim escolar e demais informações sobre seu progresso educativo, bem como participar de avaliações periódicas, de maneira informal ou por instrumentos oficiais de avaliação de rendimento;
- VI - ser notificado, com a devida antecedência, sobre a possibilidade de ser encaminhado para programa de recuperação, em razão do aproveitamento;
- VII - ser notificado sobre a possibilidade de recorrer, quando discordar do resultado da avaliação;
- VIII - ter garantida a confidencialidade das informações de caráter pessoal ou acadêmicas registradas e armazenadas pelo sistema escolar, salvo em casos de risco ao ambiente escolar ou atendimento a requerimento de órgãos oficiais competentes;
- IX - participar da publicação de jornais ou boletins informativos escolares, desde que produzidos com responsabilidade e métodos jornalísticos, que reflitam a vida na escola ou expressem preocupações e pontos de vista dos estudantes;
- X - promover a circulação de jornais, revistas ou literatura na Escola, em qualquer dos veículos de mídia disponíveis, desde que observados os parâmetros definidos pela escola no tocante a horários, locais e formas de distribuição ou divulgação e proibições;
- XI - afixar avisos no mural, sempre acatando os regulamentos estabelecidos pela Escola;
- XII - ter assegurados o ingresso e a posse de materiais de uso pessoal na Escola, exceto nos casos em que representem perigo para si ou para os outros, ou que perturbem o ambiente escolar;
- XIII - ser tratado de forma justa e cordial por todos os integrantes da comunidade escolar, sendo-lhe assegurado:
 - a) ser informado sobre as condutas consideradas apropriadas e quais podem resultar em sanções disciplinares, para que tome ciência das possíveis consequências de suas atitudes em seu rendimento escolar e no exercício dos direitos previstos no Regimento Escolar;
 - b) ser informado sobre procedimentos para recorrer de decisões administrativas sobre seus direitos e responsabilidades, em conformidade com o estabelecido no Regimento Escolar;
 - c) estar acompanhado, quando menor, por seus pais ou responsáveis em reuniões e audiências que tratem de seus interesses quanto a desempenho escolar, ou em procedimentos administrativos que possam resultar em sua transferência compulsória da escola.

11. DEVERES E RESPONSABILIDADES DE TODOS OS ALUNOS

- I - frequentar a Escola, regular e pontualmente, devendo estar devidamente uniformizado, realizando os esforços necessários para progredir nas diversas áreas de sua educação;
- II - estar preparado para as aulas e manter adequadamente livros e demais materiais escolares de uso pessoal ou comum coletivo;
- III - observar as disposições vigentes sobre entrada e saída das classes e demais dependências da Escola;
- IV - ser respeitoso e cortês para com colegas, diretores, professores, funcionários e colaboradores da Escola, independentemente de idade, gênero, raça, religião, origem social, nacionalidade, deficiências, estado civil ou convicções políticas;

- V - contribuir para a criação e manutenção de um ambiente de aprendizagem colaborador e seguro, que garanta o direito de todos os alunos de estudar e aprender;
- VI - abster-se de condutas que neguem, ameacem ou de alguma forma interfiram negativamente no livre exercício dos direitos dos membros da comunidade escolar;
- VII - respeitar e cuidar dos prédios, equipamentos e símbolos escolares, ajudando a preservá-los, respeitando a propriedade alheia, pública ou privada;
- VIII - compartilhar com a Direção da Escola informações sobre questões que possam colocar em risco a saúde, a segurança e o bem-estar da comunidade escolar;
- IX - utilizar meios pacíficos na resolução de conflitos;
- X - reunir-se sempre de maneira pacífica e respeitando a decisão dos alunos que não desejem participar da reunião;
- XI - ajudar a manter o ambiente escolar livre de bebidas alcoólicas, drogas lícitas e ilícitas, substâncias tóxicas e armas;
- XII - manter pais ou responsáveis legais informados sobre os assuntos escolares, principalmente sobre o progresso nos estudos, os eventos sociais e educativos previstos ou em andamento, e assegurar que recebam as comunicações a eles encaminhadas pela equipe escolar, devolvendo-as à Direção em tempo hábil e com a devida ciência, sempre que for o caso.

É proibido ao aluno:

- I - ausentar-se das aulas ou dos prédios escolares, sem prévia justificativa ou autorização dos professores e da Direção;
- II - ter acesso, circular ou permanecer em locais restritos do prédio escolar;
- III - utilizar, sem a devida autorização, computadores, aparelhos telefônicos ou outros equipamentos e dispositivos eletrônicos de propriedade da Escola;
- IV - utilizar, em salas de aula ou demais locais de aprendizado escolar, equipamentos eletrônicos como telefones celulares, relógios inteligentes, jogos portáteis, tocadores de música ou outros dispositivos de comunicação e entretenimento que perturbem o ambiente escolar ou prejudiquem o aprendizado, ressalvado o uso para finalidades pedagógicas;
- V - ocupar-se, durante a aula, com qualquer atividade que lhe seja alheia;
- VI - comportar-se de maneira a perturbar o processo educativo, como, por exemplo, fazendo barulho excessivo em classe, na biblioteca ou nos corredores da Escola;
- VII - desrespeitar, desacatar ou afrontar diretores, professores, funcionários ou colaboradores da Escola;
- VIII - fumar dentro da Escola;
- IX - comparecer à Escola sob efeito de substâncias nocivas à saúde e à convivência social;

- X - expor ou distribuir materiais dentro do estabelecimento escolar que violem as normas ou políticas oficialmente definidas pela Secretaria Estadual da Educação ou pela Escola;
- XI - exibir ou distribuir textos, literatura ou materiais difamatórios, racistas ou preconceituosos, incluindo a exibição dos referidos materiais na internet;
- XII - violar as políticas adotadas pela Secretaria Estadual da Educação no tocante ao uso da internet na Escola, acessando-a, por exemplo, para violação de segurança ou privacidade, ou para acesso a conteúdo não permitido ou inadequado para a idade e formação dos alunos;
- XIII - danificar ou adulterar registros e documentos escolares, por meio de qualquer método, inclusive o uso de computadores ou outros meios eletrônicos;
- XIV - incorrer nas seguintes fraudes ou práticas ilícitas nas atividades escolares:
 - a) comprar, vender, furtar, transportar ou distribuir conteúdos totais ou parciais de provas a serem realizadas, bem como suas respostas;
 - b) substituir ou ser substituído por outro aluno na realização de provas ou avaliações;
 - c) substituir seu nome ou demais dados pessoais quando realizar provas ou avaliações escolares;
 - d) plagiar, ou seja, apropriar-se do trabalho de outro e utilizá-lo como se fosse seu, sem dar o devido crédito ou fazer menção ao autor, como no caso de cópia de trabalhos de outros alunos ou de conteúdos divulgados pela internet ou por qualquer outra fonte de conhecimento.
- XV - danificar ou destruir equipamentos, materiais ou instalações escolares; escrever, rabiscar ou produzir marcas em qualquer parede, vidraça, porta ou quadra de esportes dos edifícios escolares;
- XVI - intimidar o ambiente escolar com bomba ou ameaça de bomba;
- XVII - ativar injustificadamente alarmes de incêndio ou qualquer outro dispositivo de segurança da Escola;
- XVIII - empregar gestos ou expressões verbais que impliquem insultos ou ameaças a terceiros, incluindo hostilidade ou intimidação mediante o uso de apelidos racistas ou preconceituosos;
- XIX - emitir comentários ou insinuações de conotação sexual, agressiva ou desrespeitosa, ou apresentar qualquer conduta sexualmente ofensiva;
- XX - estimular ou envolver-se em brigas, manifestar conduta agressiva ou promover brincadeiras que impliquem risco de ferimentos, mesmo que leves, em qualquer membro da comunidade escolar;
- XXI - produzir ou colaborar para o risco de lesões em integrantes da comunidade escolar, resultantes de condutas imprudentes ou da utilização inadequada de objetos cotidianos que podem causar danos físicos, como isqueiros, fivelas de cinto, guarda-chuvas, braceletes etc.;
- XXII - provocar ou forçar contato físico inapropriado ou não desejado dentro do ambiente escolar;
- XXIII - ameaçar, intimidar ou agredir fisicamente qualquer membro da comunidade escolar;
- XXIV - participar, estimular ou organizar incidente de violência grupal ou generalizada;
- XXV - apropriar-se de objetos que pertencem a outra pessoa, sob ameaça, ou sem o devido consentimento;
- XXVI - incentivar ou participar de atos de vandalismo que provoquem dano a equipamentos, materiais e instalações escolares ou a pertences da equipe escolar, estudantes ou terceiros;

- XXVII - consumir, portar, distribuir ou vender substâncias controladas, bebidas alcoólicas ou outras drogas lícitas ou ilícitas no recinto escolar;
- XXVIII - portar, facilitar o ingresso ou utilizar qualquer tipo de arma no recinto escolar;
- XXIX - apresentar qualquer conduta proibida pela legislação brasileira, sobretudo que viole a Constituição Federal, o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e o Código Penal.

Parágrafo único: Além das condutas descritas no parágrafo anterior, também são passíveis de apuração e aplicação de medidas disciplinares as condutas que os professores ou a Direção escolar considerem incompatíveis com a manutenção de um ambiente escolar sadio, ou inapropriadas ao ensino-aprendizagem, sempre considerando, na caracterização da falta, a idade do aluno e a reincidência do ato.

12. OCORRÊNCIAS DISCIPLINARES

O não cumprimento dos deveres e a incidência em faltas disciplinares poderão acarretar ao aluno as seguintes medidas disciplinares:

- I - advertência verbal;
- II - retirada do aluno de sala de aula ou atividade em curso e encaminhamento à Coordenação para orientação;
- III - comunicação escrita dirigida aos pais ou responsáveis;
- IV - suspensão temporária de participação em visitas ou demais programas extracurriculares;
- V - suspensão por até cinco dias letivos;
- VI - transferência por questões disciplinares, nos termos da Indicação CEE nº 175/19.

§ 1º As medidas disciplinares deverão ser aplicadas ao aluno em função da gravidade da falta, idade do aluno, grau de maturidade e histórico disciplinar, comunicando-as aos pais ou responsáveis.

§ 2º Quaisquer que sejam as medidas disciplinares a que estiver sujeito o aluno, a ele será sempre garantido, conforme previsto no Estatuto da Criança e do Adolescente e na Lei de Diretrizes e Bases da Educação, os 200 (duzentos) dias letivos, através de atividades encaminhadas pela Escola.

§ 3º Em qualquer caso será garantido amplo direito de defesa, ao estudante e aos seus responsáveis, cabendo pedido de revisão da medida aplicada e, quando for o caso, recurso do Conselho Tutelar.

§ 4º A aplicação das medidas disciplinares previstas não isenta os alunos ou seus responsáveis do ressarcimento de danos materiais causados ao patrimônio escolar ou da adoção de outras medidas judiciais cabíveis.

13. PROVAS SUBSTITUTIVAS

O calendário oficial das avaliações é disponibilizado, aos alunos e responsáveis, no site do Colégio (www.apicejundiai.com.br) com antecedência.

Na impossibilidade de comparecimento às provas previamente marcadas, poderá o aluno requerer substitutivas, anexando comprovação do motivo da falta, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a realização da prova perdida, e com recolhimento de taxa correspondente, na Tesouraria.

A comprovação (atestado médico ou declaração de motivo relevante) não desonera o recolhimento na Tesouraria da respectiva taxa.

14. SISTEMA DE NOTAS

A Média Semestral (MS) é calculada da seguinte maneira:

1º SEMESTRE

2º SEMESTRE

$MS1 = (MB1 + MB2) / 2$	$MS2 = (MB3 + MB4) / 2$
Sendo:	Sendo:
$MS1 = \text{m\u00e9dia do 1\u00b0 SEMESTRE}$	$MS2 = \text{m\u00e9dia do 2\u00b0 SEMESTRE}$
$MB1 = \text{m\u00e9dia do 1\u00b0 Bimestre}$	$MB3 = \text{m\u00e9dia do 3\u00b0 Bimestre}$
$MB2 = \text{m\u00e9dia do 2\u00b0 Bimestre}$	$MB4 = \text{m\u00e9dia do 4\u00b0 Bimestre}$

15. RECUPERAÇÃO SEMESTRAL/SUBSTITUTIVA

A recuperação será semestral e a ela será submetido o aluno que obtiver, nos componentes curriculares, média semestral inferior a 5,0 (cinco).

C\u00e1lculo MSF (M\u00e9dia Semestral Final):

1\u00b0 SEMESTRE	2\u00b0 SEMESTRE
$MSF1 = (MS1 + NRS1) / 2$	$MSF2 = (MS2 + NRS2) / 2$
Sendo:	Sendo:
$MSF1 = \text{M\u00c9DIA SEMESTRAL FINAL DO 1\u00b0 SEMESTRE}$	$MSF2 = \text{M\u00c9DIA SEMESTRAL FINAL DO 2\u00b0 SEMESTRE}$
$MS1 = \text{M\u00e9dia Semestral do 1\u00b0 Semestre}$	$MS2 = \text{M\u00e9dia Semestral do 2\u00b0 Semestre}$
$NRS1 = \text{Nota alcan\u00e7ada na recupera\u00e7\u00e3o do 1\u00b0 semestre}$	$NRS2 = \text{Nota alcan\u00e7ada na recupera\u00e7\u00e3o do 2\u00b0 semestre}$

Ap\u00f3s os estudos de recupera\u00e7\u00e3o semestral, calcula-se a m\u00e9dia aritm\u00e9tica entre a M\u00e9dia Semestral (MS) e a nota alcan\u00e7ada na recupera\u00e7\u00e3o, obtendo assim a M\u00e9dia Semestral Final (MSF). Se a M\u00e9dia Semestral Final (MSF) obtida for menor que a M\u00e9dia Semestral (MS), permanecer\u00e1 com a maior m\u00e9dia.

* Nos componentes curriculares que o aluno alcan\u00e7ar M\u00e9dia Semestral (MS) igual ou superior a 5,0 (cinco) a M\u00e9dia Semestral Final (MSF) ser\u00e1 a pr\u00f3pria M\u00e9dia Semestral (MS).

OBS.: N\u00e3o haver\u00e1 substitutiva de recupera\u00e7\u00e3o, exceto em casos excepcionais.

16. AS AULAS DE RECUPERA\u00c7\u00d5ES SEMESTRAIS S\u00c3O OPTATIVAS

A inscri\u00e7\u00e3o dever\u00e1 ser feita antecipadamente, at\u00e9 48 horas ap\u00f3s a divulga\u00e7\u00e3o do boletim do 2\u00b0/4\u00b0 bimestre, na secretaria de atendimento, e, com recolhimento da taxa correspondente, na Tesouraria.

17. M\u00c9DIA ANUAL E EXAME FINAL

Nos componentes que o aluno alcan\u00e7ar M\u00e9dia Anual igual ou superior a 5,0 (cinco) e frequ\u00eancia m\u00ednima de 75% das aulas dadas nesse componente curricular, estar\u00e1 aprovado.

M\u00c9DIA ANUAL
$MA = (MSF1 + MSF2) / 2$
Sendo:
$MA = \text{M\u00e9dia Anual}$

MSF1 = Média Semestral Final do 1º Semestre

MSF2 = Média Semestral Final do 2º Semestre

Após o término do ano letivo e a realização do Conselho de Classe, o aluno que ainda tiver Média Anual inferior a 5,0 (cinco) em até 3 (três) componentes curriculares será submetido a exame final nesses componentes que não atingiu a média para aprovação

Conforme Art. 78 do Regimento Escolar os alunos submetidos ao exame final em dezembro serão considerados promovidos se obtiverem aprovação nos componentes curriculares em que realizaram o referido exame.

§ 1º O aluno será considerado aprovado no componente curricular em que realizou o(s) exame(s) se a nota obtida nesta avaliação for igual ou superior a 5,0 (cinco pontos);

§ 2º O aluno que, eventualmente, não conseguir aprovação no(s) exame(s) a que foi submetido será reavaliado pelo Conselho de Classe e Ano/Série para verificação da conveniência pedagógica da promoção para a série seguinte;

§ 3º O aluno que não comparecer aos exames finais, em qualquer um dos componentes curriculares, mediante justificativa, será submetido ao Conselho de Classe e Ano/Série.

18. REVISÃO DE PROVA

Qualquer revisão de prova poderá ser solicitada na Tesouraria, no máximo 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação dos resultados, e com o recolhimento da taxa correspondente.

19. RECONSIDERAÇÃO/RECURSO

Durante o período letivo:

Após cada avaliação, o aluno, ou seu representante legal, que dela discordar, poderá apresentar pedido de reconsideração junto à Direção da escola, nos termos da Deliberação CEE 155/17, em até cinco dias da divulgação dos resultados. A decisão da direção será comunicada ao interessado no prazo de dez dias, sendo que o mesmo ficará suspenso no período de férias.

Da decisão da direção da escola não caberá recurso.

Final do ano letivo:

Ao final do processo anual de avaliação o aluno, não obtendo êxito, poderá solicitar reconsideração e recurso junto ao Diretor de Escola e ao Dirigente Regional de Ensino, conforme prevê a legislação vigente.

Prazos para a interposição dos pedidos:

Reconsideração:

Endereçamento: Diretor da Escola

Prazo para protocolar na escola: até dez dias da divulgação do resultado final das avaliações e ciência inequívoca ao aluno ou seu responsável legal.

Recurso:

Endereçamento: Dirigente de Ensino a que se jurisdiciona a escola.

Prazo para protocolar na escola: até dez dias ao conhecimento inequívoco, pelo interessado, da decisão do Diretor da Escola.

20. ATIVIDADES

1. Programa de Revisão de Conteúdo (PRC) – Plantões de Dúvidas

Estarão à disposição dos alunos, no período da tarde, professores qualificados, que auxiliarão na solução de possíveis dúvidas e revisão de conteúdo dado em sala de aula, oferecendo ao aluno recuperação contínua, evitando acúmulo de defasagem.

2. LIV - Laboratório Inteligência de Vida

No Ensino Médio, nas aulas do LIV (Laboratório Inteligência de Vida), trabalhamos “Projeto de Vida”, com o objetivo de desenvolver no aluno habilidades como escuta empática, exercício do pensamento crítico, autoconhecimento e cuidado com as relações com os outros.

Por meio de três perguntas: "Como estou?", "O que me move?" e "Para onde eu vou?", ajudamos o estudante a entender as diferentes dimensões que compõem a sua personalidade e como estas se relacionam com os seus interesses profissionais, sociais e pessoais.

3. Google For Education

Ferramentas colaborativas que auxiliam professores e alunos no processo educativo, com novas e interessantes formas de aprender as habilidades necessárias.

4. Educação Financeira

Metodologia baseada no comportamento, com o objetivo de construir uma autonomia financeira que promova a sustentabilidade, hábitos pessoais saudáveis e equilíbrio entre o “ser”, o “ter” e o “manter”.

22. REGIMENTO ESCOLAR

Disponível no site www.apicejundiai.com.br

23. FICHA MÉDICA

É de suma importância o preenchimento da **Ficha Médica**, para que, em qualquer emergência, tenhamos a possibilidade de auxiliar o aluno e, o mais rápido possível, entrar em contato com a família.

A ficha está disponível no site www.apicejundiai.com.br, e deverá obrigatoriamente ser preenchida e encaminhada via email para a devida Coordenação.

- Ensino Médio: www.apicejundiai.com.br

24. REMATRÍCULA E MATRÍCULA

Objetivando planejar o ano subsequente, a Escola fará a matrícula/rematrícula durante o 2º semestre do ano em curso, estando a mesma desobrigada de garantir vagas àqueles que não a fizerem.

Cronograma do período para a realização da matrícula/rematrícula será divulgado posteriormente.

25. SECRETARIA DE ATENDIMENTO

Toda e qualquer solicitação de documentos escolares e afins, deverá ser feita na Secretaria de Atendimento, no horário das 6h30 às 20h, e obedecerá aos prazos legais vigentes.

26. PAGAMENTOS – FINANCEIRO

1. **LEIAM ATENTAMENTE** o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, notadamente os prazos de pagamento das parcelas da anuidade e do material didático pedagógico.
2. **PLANOS DE PAGAMENTO – MATRÍCULAS 2024.**

a) Os pagamentos serão feitos por meio de boletos bancários, tanto de parcela quanto de material didático. Poderão ser emitidos através da “**Área Reservada**” no “**Aluno Web**” tendo acesso ao módulo “**Financeiro**”, no site da **CONTRATADA** (www.apicejundiai.com.br), informando o *login* e a senha (este módulo só está disponível ao “Responsável Financeiro” do(a) aluno(a)).

Obs.: Não receberemos pagamento da parcela através de outro meio de pagamento (como transferência PIX, DOC ou TED, cartão de crédito ou débito), na Secretaria.

b) O vencimento será todo dia 5 de cada mês, conforme data demonstrada no “Módulo Financeiro” do **App do Aluno**.

c) Em caso de inadimplência, perderá todo e qualquer desconto do qual seja eventualmente beneficiário dentro do mês de vencimento, acrescido de multa contratual de 2% (dois por cento) e juros de mora de 1% (um por cento) ao mês.

d) O desconto “Cortesia” está relacionado ao comportamento do aluno e à adimplência, portanto será suspenso em caso de atraso na data prevista para pagamentos ou problemas disciplinares.

e) Os pagamentos de serviços extras, tais como: Projeto Integral Á+ (Ensino Fundamental Anos Iniciais e Anos Finais), Ápice Club (férias de julho), passeios, excursões, segundas vias de documentos, Provas Substitutivas e/ou Aulas de Recuperação, continuarão sendo feitos na Secretaria Geral.

f) Para os demais pagamentos, tais como Projeto Integral Á+ e Cursos Livres: Bilíngue, EVB, Karatê, Dança, Futsal, Música (Aulas de Violão e Ukulele), Grow Lab e Basquete, emitiremos boletos para pagamento via rede bancária.

27. DESCONTOS “CORTESIA”

Serão contemplados com desconto no material didático anual para o ano letivo de 2025, os dois primeiros alunos com melhor rendimento escolar no ano letivo anterior ao prêmio. (O aluno será avaliado de maneira global.)

28. GRUPOS DE WHATSAPP

Os grupos de Whatsapp são ótimas ferramentas para compartilhamento de informações e aproximação das famílias, contudo há alguns casos que têm chegado ao conhecimento da escola em que o teor das mensagens é preocupante, tanto do ponto de vista moral quanto legal.

É importante ressaltar que a exposição de situações que envolvem pessoas de nossa comunidade (equipe e alunos), normalmente fora de contexto, podem causar danos emocionais de difícil reparação.

Para além disso, comentários desrespeitosos, pejorativos e preconceituosos são passíveis de aplicação penal prevista nos artigos 186 e 927 do Código Civil.

Em um grupo de Whatsapp, é de fundamental importância que todos os integrantes tenham conhecimento da finalidade e das regras para sua utilização.

VEJA ALGUMAS DICAS PARA SE PRECAVER

- Todo grupo deve ter um propósito claro de regras de conduta. Não confie no bom senso dos integrantes.
- A cada mensagem que fuja do propósito ou infrinja as regras, os administradores devem intervir e lembrá-las.
- O administrador deve cobrar que os integrantes usem linguagem que não constranja ou desrespeite ninguém, além de coibir fofocas.
- O administrador deve acompanhar os comentários, mas não deve censurar os participantes.
- Os integrantes do grupo devem ser avisados de que “quem cala consente”. O silêncio pode resultar em cumplicidade.
- Caso alguém não goste de uma mensagem, vale cobrar uma retratação antes que vire um processo judicial.
- Em caso de reincidência e se o infrator não reconhecer o erro o administrador tem que excluí-lo. Se houver mais desvios, acabar com o grupo.
- Transformar todos em administradores ajuda a compartilhar a responsabilidade.

29. COMUNICAÇÃO COM A ESCOLA

Deve ser feita por meio dos canais oficiais:

Telefone fixo: 4586-8558 / 4586-8841
Telefone celular: 9 4767-9308 (ligações e Whatsapp)
e-mail: fundamental@apicejundiai.com.br medio@apicejundiai.com.br

LEIA COM ATENÇÃO!

1. A equipe pedagógica estará à disposição das famílias por meio dos canais acima durante o horário de funcionamento das atividades escolares. Mensagens enviadas fora desse horário serão respondidas no próximo dia útil.
2. Caso os responsáveis precisem comunicar-se com o (a) aluno (a) durante o período de aula, solicitamos que essa comunicação seja feita por meio de nossos canais oficiais e não pelo celular do aluno.
3. Nos dois casos acima, contamos com a compreensão e colaboração de todos.

30. ORGANOGRAMA

Mantenedor e Diretor Administrativo: Prof. Wladmir Alfredo Pesciotto Filho

Diretora Pedagógica: Profª Julianne Christine Pesciotto

Coordenação do Ensino Fundamental I: Profª. Maria Fernanda Dominguez Foresti

Coordenação do Ensino Fundamental II: Profª. Rafele Zichel Marquezim

Coordenadora do Ensino Médio: Profª. Graziela de Siqueira Pilon Niero

Coordenador do Curso Pré-vestibular: Prof. Alexandre Leite de Figueiredo Júnior